

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель руководителя
 Исполнительного комитета
 МОУ «Набережные Челны»
 М. Халимов
 09.09.2022 год

**План
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №72 «Антошка»

(наименование организации по Уставу)

по итогам независимой оценки качества условий по оказанию услуг в сфере образования на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
II. Комфортность условий предоставления услуг						
	2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Организовать дополнительную образовательную услугу с привлечением логопеда-дефектолога	1.12.2021	Заведующий Альмухаметова Ландыш Гилемьяновна	Выполнено	1.12.2021
III. Доступность услуг для инвалидов						
	3.1 Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом	Выделение стоянок для автотранспортных	1.02.2022	Заведующий Альмухаметова Ландыш	Не выполнено	-

<p>доступности для инвалидов. 3.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. 3.3 Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p>	<p>средств инвалидов; Обучение сотрудников по сопровождению инвалидов в помещениях ДОУ и на прилегающей территории; Организация предоставления услуги в дистанционном режиме. Разработать план по улучшению доступной среды.</p>			<p>Гилемьяновна Зам Зав по ХР Шакурова Айгуль Мудафисовна Старший воспитатель Низамова Лилия Расимовна</p>	<p>Выполнено</p> <p>Не выполнено</p>	<p>1.02.2022</p>
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
<p>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в организации социальной сферы. 4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p>	<p>На собрании трудового коллектива провести беседу о необходимости корректного и внимательного отношения как воспитанникам, так и к родителям. Дать всем сотрудникам рекомендации по корректности ответов на телефонные звонки при неполном владении информацией. Назначить</p>		15.12.2021	<p>Заведующий Альмухаметова Ландыш Гилемьяновна</p>	<p>Выполнено</p>	15.12.2021

		ответственное лицо за работой электронной почты – делопроизводитель					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг							
5.1.Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы. 5.2.Доля получателей услуг удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг. 5.3.Доля получателей услуг удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.	Повышение престижа ДОУ через: -повышение квалификации педагогического коллектива; -организация открытых мероприятий для родительской общественности; - участие в различных смотрах, конкурсах; Размещение информации о ДОУ на официальном сайте, информационных сайтах города. Провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставление услуг.		1.01.2022	Старший воспитатель Низамова Лилия Расимовна	Выполнено	25.12.2021	В течение года Постоянно

Заведующий :

/ Альмухаметова Ландыш Гилемьяновна /



(Ф.И.О. полностью)